



# PEMBAYARAN SPP

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER



Pembayaran dapat dilakukan di seluruh cabang Bank Mandiri di seluruh Indonesia

### Fleksibilitas Pembayaran :

- A. Apabila pembayar tidak memiliki rekening atau kartu ATM Mandiri, pembayaran tetap dilakukan secara tunai di teller pada cabang Bank Mandiri terdekat.
- B. Apabila mesin ATM tidak ada atau sedang tidak berfungsi, pembayaran dapat dilakukan dengan tunai atau pindah buku pada cabang Bank Mandiri terdekat.

### TATA CARA PENGISIAN FORMULIR MULTI PEMBAYARAN (FFO-080, UNTUK TRANSAKSI MULTI PAYMENT)

The image shows the 'formulir multi pembayaran' (FFO-080) with five numbered annotations: 1. Points to the 'NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA' field. 2. Points to the 'No. PELANGGAN/NIM/NISNo. MVA' field. 3. Points to the 'PENYETOR/PEMILIK REKENING' section, specifically the 'NAMA' field. 4. Points to the 'ALAMAT & NO. TELEPON' field. 5. Points to the 'Tujuan Transaksi' field.

1. Isikan nama perusahaan penyedia jasa (provider)  
Misal : POLTEK NEGERI JKT (10025)
2. Isikan dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM anda yang Terdiri dari 10 digit) Misal : 1511010029
3. Isikan nama penyetor atau pembayar  
Misal : Siti Juhairiah
4. Isikan Alamat dan Nomor Telepon penyetor atau pembayar
5. Isikan tujuan transaksinya  
Misal: Pembayaran SPP Mahasiswa Semester Genap

### FORMULIR SETORAN (FFO-010) JIKA FORMULIR MULTI PAYMENT TIDAK TERSEDIA DI CABANG

The image shows the 'formulir setoran' (FFO-010) with six numbered annotations: 1. Points to the 'NAMA PERUSAHAAN' field. 2. Points to the 'NAMA BAHU TESTARIK' field. 3. Points to the 'JENIS REKENING' field. 4. Points to the 'ALAMAT & NO TELEPON' field. 5. Points to the 'ALASAN TRANSAKSI' field. 6. Points to the 'NOMOR CEK/BG' field.

1. Kolom nomor rekening tidak diisi (dikosongkan)
2. Pada kolom NAMA isikan nama perusahaan penyedia jasa (provider) Misal : POLTEK NEGERI JKT (10025)
3. Isikan nama penyetor atau pembayar
4. Isikan alamat atau nomor telepon penyetor
5. Isikan alasan transaksi,  
Misal : Pembayaran SPP Mahasiswa Semester Genap
6. Isikan dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM anda yang Terdiri dari 10 digit).  
Misal : 1511010029

# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



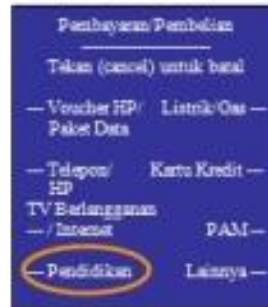
Mandiri online multi payment adalah system online payment yang memudahkan pembayar untuk membayar tagihannya melalui pilihan fasilitas dari Bank Mandiri seperti : ATM, Internet Banking, dan Cabang Bank Mandiri

### TRANSAKSI Melalui ATM:

Langkah 1



Langkah 2



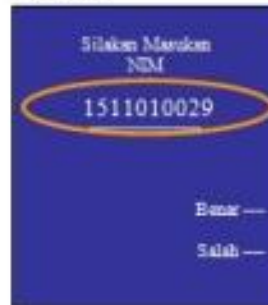
Langkah 3



Langkah 4



Langkah 5



Langkah 6



- Pilih menu BAYAR / BELI pada menu utama ATM Bank Mandiri
- Kemudian pilih sub menu PENDIDIKAN
- Masukkan kode penyedia jasa yang dapat dilihat pada DAFTAR KODE pada layar
- Masukkan Nomor NIM (yang terdiri dari 10 digit).
- Muncul konfirmasi Nama Pembayar dan Jumlah Pembayaran. Silahkan pilih angka '1' untuk nominal pembayaran dan klik 'Ya' Untuk melakukan pembayaran

# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANGKING



## Pembayaran melalui Mandiri Internet

1. Login ke internet banking Masukkan User ID dan Password mandiri Internet

**mandiri internet** [HOME](#) | [SITE MAP](#) | [CONTACT US](#)

**Catatan :**

1. Isilah kolom 'Masukan USER ID Anda' dengan USER ID yang merupakan kombinasi huruf dan angka sebanyak 6-10 karakter
2. Isilah kolom 'Masukan PIN INTERNET BANKING Anda' dengan nomor sandi rahasia yang berupa angka, sebanyak 6 karakter
3. Anahila Anda

**LOGIN**

Masukkan USER ID :

Masukkan PIN Internet Banking Anda :

**BATAL** **KIRIM**

Untuk transaksi finansial gunakan [Token PIN Mandiri](#)

**Norton SECURED**  
powered by VeriSign  
ABOUT SSL CERTIFICATES

2. Screen Pembuka → Pilih menu Pembayaran, dan pilih menu Pendidikan:





3. Screen Pendidikan :

- Ketik No Rekening yang akan didebet
- Pilih Poltek Negeri Jkt sebagai penyedia jasa
- Masukkan : NIM

**mandiri internet** LOGOUT

**Informasi Rekening** HELP

**Transfer**

**Bayar**

- Telepon
- Listrik / Gas
- PAM
- Pemerintahan Negara
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lainnya
- **Auto Debit**
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

**Beli**

Mandiri Clickpay

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN**

**Dari Rekening** : 15700013449201 - Tabungan Rp.

**Penyedia Jasa** : Poltek Negeri Jkt

**NIM** : 4416040351

**Simpan Di Daftar Pembayaran**

**Keterangan** :

**Dari Daftar Pembayaran** : Silahkan Pilih

**BATAL** **LANJUTKAN**

**Keterangan:**

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

4. Screen Tagihan → Pilih tagihan yang akan dibayar dengan memberi tanda tick (v):

**mandiri internet** LOGOUT

**Informasi Rekening** HELP

**Transfer**

**Bayar**

- Telepon
- Listrik / Gas
- PAM
- Pemerintahan Negara
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lainnya
- **Auto Debit**
  - Daftar Autodebit
  - Pembatalan Autodebit

**Beli**

Mandiri Clickpay

Uang Elektronik

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

**PEMBAYARAN PENDIDIKAN** Internet Banking Mandiri

**Dari Rekening** : 15700013449201 - Tabungan Rp.

**Kode Penyedia Jasa** : 10025

**Penyedia Jasa** : Poltek Negeri Jkt

**KAP** : 123456-123456

**Nama** : MARDANIH

**NIM** : 4416040351

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
00	Biaya SPP	Rp. 5.500.000,00	IDR	<input checked="" type="checkbox"/>

**Jumlah Tagihan** : Rp. 5.500.000,00

**Biaya** :

**Jumlah Pembayaran** : Rp. 5.500.000,00

**BATAL** **LANJUTKAN**



5. Screen Konfirmasi & Pembayaran → Masukkan Challenge Code pada Token PIN Mandiri, dan masukkan PIN yang dihasilkan Token tersebut:



6. Hasil Transaksi  
Setelah transaksi sukses, secara otomatis akan ditampilkan KAP dan Nama Mahasiswa sesuai dengan yang tercetak pada slip pembayaran biaya SPP

