

**4. DAFTAR ULANG (HER REGISTRASI) MAHASISWA BARU**

**B. SERVICE DELIVERY**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Mahasiswa dinyatakan lulus Seleksi yang dinyatakan dalam Surat Keputusan Direktur dengan menyerahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kartu Peserta Ujian UMPN/ Bukti Pendaftaran PMDK Politeknik Negeri Jakarta</li> <li>b. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisir oleh Kepala sekolah (1 lembar)</li> <li>c. Fotokopi Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional/SKHU telah dilegalisir oleh Kepala sekolah (1 lembar)</li> <li>d. Rapor Asli + fotocopy yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah (1 berkas) khusus mahasiswa bidik misi</li> <li>e. Pas photo dengan ketentuan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto dicetak ukuran 3 x 4 cm, berwarna 2 (dua) lembar</li> <li>- Foto dalam bentuk File disimpan di CD (tempat CD foto diberi nama dan prodi)</li> </ul> </li> <li>f. Materai Rp. 6000,- 1 (satu) lembar.</li> </ol> 2. Hasil Tes Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA) serta Tes Mata 3. Membayar Uang SPP sesuai UKT yang telah ditetapkan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1. Melapor pada bagian pendaftaran dengan melampirkan berkas-berkas syarat pendaftaran ulang. 2. Membayar SPP ke Bank yang disediakan sesuai dengan UKT masing-masing 3. Menyerahkan kelengkapan persyaratan dan mendapatkan cap bukti terdaftar
3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit per orang
4.	Biaya/tarif	Uang SPP sesuai UKT disetor di Bank yang disediakan di Politeknik Negeri Jakarta
5.	Produk pelayanan	1. Lembar Bukti Pendaftaran sebagai Mahasiswa Baru 2. Daftar Nama mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa Baru
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Direktur Politeknik Negeri Jakarta Jalan Prof. Dr. GA. Siwabessy Kampus Universitas Indonesia Depok 16425  2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via: Telepon : 021 – 7270036/021- 7270044 Faksimile : 021 – 7270036/021- 7270044  Email : <a href="mailto:humas@pnj.ac.id">humas@pnj.ac.id</a> / <a href="mailto:akademik@pnj.ac.id">akademik@pnj.ac.id</a> Website : <a href="http://www.pnj.ac.id">http://www.pnj.ac.id</a>