

**6. PENDAFTARAN WISUDA**

**B. SERVICE DELIVERY**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Lulus Sidang Tugas Akhir 2. Melengkapi berkas : a. Pas foto 3 x 4 = 4 lembar, 4 x 6 = 3 lembar, b. STTB/ijazah SLTA yang telah dilegalisir sebanyak 1 lembar c. Surat keterangan bebas persoalan Jurusan d. Sertifikat KSPP
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1. Mahasiswa telah dilaporkan yudisium dari Ketua Jurusan ke Bagian Akademik 2. Lulusan mengukur Toga di Koperasi Karyawan Politeknik Negeri Jakarta 3. Lulusan meminta password login dengan cara membuka web wisuda PNJ <a href="http://wisuda.pnj.ac.id">http://wisuda.pnj.ac.id</a> lalu klik mendapatkan/lupa password 4. Setelah mendapatkan password login ke <a href="http://wisuda.pnj.ac.id">http://wisuda.pnj.ac.id</a> dengan cara memasukkan NIM dan password yang sudah diterima 5. Lulusan mengisi biodata, data tambahan, tugas akhir, serta ukuran toga dan topi 6. Lulusan mengupload foto sesuai dengan informasi yang diberikan dimenu upload foto 7. Lulusan mencetak bukti daftar dengan cara meng-klik menu cetak bukti daftar 8. Lulusan menyerahkan bukti daftar dan melakukan pembayaran toga di Koperasi Karyawan PNJ 9. Lulusan mengambil toga di Koperasi Karyawan PNJ 10. Mengikuti Upacara Wisuda
3.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit per orang
4.	Biaya/tarif	Pembelian toga Rp.200.000,00
5.	Produk pelayanan	Bukti Pendaftaran Wisuda
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Direktur Politeknik Negeri Jakarta Jalan Prof. Dr. GA. Siwabessy Kampus Universitas Indonesia Depok 16425  2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via: Telepon : 021 – 7270036/021- 7270044 Faksimile : 021 – 7270036/021- 7270044  Email : <a href="mailto:humas@pnj.ac.id">humas@pnj.ac.id</a> / <a href="mailto:akademik@pnj.ac.id">akademik@pnj.ac.id</a> Website : <a href="http://www.pnj.ac.id">http://www.pnj.ac.id</a>